



## **SMERNICA**

### **Zväzu potápačov Slovenska**

### **o zverejňovaní zmlúv, faktúr a objednávok**

### **v podmienkach mimovládnej organizácie**

ZPS ako občianske združenie za účelom zabezpečenia riadneho uplatňovania novelizovaných ustanovení § 2 ods. 4 v spojení s ustanovením § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení podstatnej novelizácie od 1. júna 2025 a podľa Nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy v platnom znení a v zmysle Organizačného poriadku a príslušnej štruktúry zo dňa 7.12.2025 ustanovuje túto smernicu a to v nasledovnom znení:

#### **Čl. 1**

##### **Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje základné povinnosti a pracovné postupy v ZPS pri zverejňovaní:

- a) zmlúv, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať, ak je zmluvnou stranou naša organizácia a k nej prislúchajúce dodatky a novelizácie spolu s prílohami, ktoré sa taktiež povinne zverejňujú v Centrálnom registri zmlúv,
- b) údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať a
- c) údajov o faktúrach za tovary, služby a práce, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať (došlé dodávateľské faktúry) k disponovaniu s verejnými prostriedkami.

#### **Čl. 2**

##### **Základné povinnosti**

- 1) Podľa súčasnej právnej úpravy má ZPS povinnosť sprístupňovať a zverejňovať informácie, ak:
  - a) mu bol poskytnutý jednorazový príspevok z verejných prostriedkov sume najmenej 3 300 eur alebo
  - b) mu boli v rámci jedného rozpočtového roka poskytnuté verejné prostriedky v úhrnej sume najmenej 10 000 eur vrátane.
- 2) ZPS sprístupní iba informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými povinnými osobami – subjektmi verejnej správy z verejných prostriedkov a pri hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom obce alebo majetkom vyššieho územného celku.
- 3) Poverené osoby ZPS podľa Organizačného poriadku sú povinné pri uzatváraní a evidencii zmlúv postupovať tak, aby boli zmluvy zverejnené v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle





www.crz.gov.sk a pri došlých faktúrach a objednávkach postupovať tak, aby boli zverejnené na webovom sídle [www.zps-diving.sk](http://www.zps-diving.sk) (v časti Zverejnenia).

- 4) Poverené osoby sú povinné pri vyhotovovaní objednávok postupovať tak, aby boli údaje o objednávkach zverejnené na webovom sídle maximálne do desiatich pracovných dní po vystavení objednávky a pri zverejňovaní zmlúv postupovať tak, aby boli zverejnené v čo najkratšom čase po podpise zmluvy (uzatvorení zmluvy oboma zmluvnými stranami).
- 5) Údaje podľa tohto článku našej smernice sa zverejňujú nepretržite počas desiatich rokov pri zverejnených zmluvách v Centrálnom registri zmlúv.
- 6) Finančné limity sleduje organizácia pravidelne, a to pred podpísaním predmetnej zmluvy s orgánom verejnej správy (mesto, obec, mestská časť, vyšší územný celok, štátna organizácia, ministerstvo, štátny fond, či iné organizácie patriace do sektora verejnej správy) a súčasne vždy ku koncu účtovného roka.
- 7) Existenciu subjektu verejnej správy sledujeme v našej organizácii vo verejnom registri vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky na webovom sídle [www.statistics.sk](http://www.statistics.sk) v časti Databázy – Register subjektov verejnej správy.

### ČI. 3

#### Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv

- 1) Osoba zodpovedná za zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vykonáva:
  - a) vyhotovenie formátu PDF z jej podpísaného originálu,
  - b) anonymizáciu údajov, ktoré sa nesmú zverejňovať<sup>1</sup> - anonymizácia sa vykonáva vždy na kópii zmluvy tak, aby sa nepoškodil originálny exemplár podpísanej zmluvy,
  - c) naskenovanie kópie zmluvy alebo prekonvertovanie textového editora, upravenej podľa písmena b), do PDF súboru v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy a odtlačky pečiatky účastníkov zmluvy,
  - d) vyplnenie sprievodných údajov potrebných pre zverejnenie zmluvy v informačnom systéme Centrálného registra zmlúv,
  - e) vloženie naskenovanej zmluvy v PDF súbore v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy a odtlačky pečiatky účastníkov zmluvy do Centrálného registra zmlúv spolu s prílohami, ktoré predstavujú neoddeliteľnú súčasťou zmluvného zabezpečenia/dodatku,
  - f) ponechanie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv po dobu desiatich rokov (sústavne) od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
  - g) požiadanie Úradu Vlády Slovenskej republiky o zmenu/zámenu/opravu/doplnenie/vymazanie alebo prekrytie, či inú úpravu už zverejnených informácií v Centrálnom registri zmlúv (v zmysle Prílohy č. 1 k tejto Smernici) cez emailový kontakt [crz-support@vlada.gov.sk](mailto:crz-support@vlada.gov.sk).
- 2) Vyššie uvedené pravidlá platia rovnako a bez zmeny aj pre dodatky k uzatvoreným zmluvám ako aj k dohodám o skončení zmluvy. Ak sa podpíše dodatok k zmluve, tento sa zverejní vo vecnej a časovej súvislosti s podpísanou zmluvou.

<sup>1</sup> Anonymizovanie údajov ako podpisy, rodné čísla, dátumy narodenia, súkromné emailové a telefonické kontakty podľa zákona č. 18/2018 Z. z., predmety autorských práv v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. alebo obchodné tajomstvá, bankové, či poštové tajomstvá a podobne





- 3) Uzatvorenú zmluvu/dodatok, či dohodu, ktorú zodpovedná osoba zverejnila v Centrálnom registri zmlúv nie je potrebné súčasne zverejňovať aj na webovom sídle organizácie.
- 4) Povinne zverejňované sú aj prílohové časti k zmlúvam/dodatkom a dohodám, ktoré musia byť súčasťou zverejňovaného dokumentu a budú zverejnené v rovnakom čase v Centrálnom registri zmlúv.
- 5) Zodpovedná osoba v rámci agendy zverejňovania v Centrálnom registri zmlúv nemusí uverejniť súčasne so zmluvou prílohy a to obchodné alebo poistné podmienky, kalkulácie cien, nákresy, technické predlohy, výkresy alebo projektové dokumentácie (ako predmety autorského práva).

#### ČI. 4

##### Vedenie centrálnej evidencie zmlúv

- 1) Všetky zmluvy/dohody a ich dodatky musia byť zapísané v centrálnej evidencii a označené evidenčným číslom v tvare
- 2) *ROK/ skratka účelu /Poradové číslo zmluvy*
- 3) Po podpísaní, zaevidovaní a zverejnení zmluvy v centrálnom registri zmlúv ostáva jeden originál zmluvy uložený v evidencii zmlúv a to vždy ako podpísaný originál tejto zmluvy.
- 4) Zmluvy/dodatky a dohody sú evidované a uložené v archíve sekretariátu ZPS.

#### ČI. 5

##### Zverejňovanie údajov o došlých uhradených faktúrach

- 1) Evidenciu údajov o faktúrach na účel ich zverejnenia vykonáva poverená osoba v zmysle organizačnej štruktúry ZPS.
- 2) Osoba podľa odseku 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o faktúrach na webovom sídle ZPS [www.zps-diving.sk](http://www.zps-diving.sk) (v časti Zverejnenia)
- 3) Lehota na zverejnenie údajov o faktúrach začína plynúť dňom ich zaplatenia, najviac do tridsiatich kalendárnych dní od zaplatenia/úhrady faktúry. Povinné zverejňovanie sa viaže iba na tie faktúry, ktoré sa viažu k povinne zverejňovaným zmlúvam v zmysle ČI. 2 tejto Smernice.
- 4) Vykonanie zmeny zapísaných sprievodných údajov o dodávateľských faktúrach realizuje vždy poverená osoba alebo štatutárny orgán.
- 5) V prípade, ak faktúra nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu/objednávku, obsahuje prehľad údajov o faktúre aj číslo uzatvorenej zmluvy/vystavenej objednávky. Prehľad o došlej dodávateľskej faktúre sa





ponechá zverejnený na webovom sídle organizácie po dobu piatich rokov od zverejnenia. Odberateľské faktúry sa nemusia povinne zverejniť a tiež aj pokladničné doklady, či žiadanky ZPS.

- 6) Informácie musia byť v rozsahu:
1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
  2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
  3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
  5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
  6. dátum doručenia faktúry,
  7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
  8. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  9. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby a tiež identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

## Čl. 6

### Zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach

- 1) Evidenciu údajov o vystavených objednávkach na účel ich zverejnenia vykonáva poverená osoba v zmysle organizačnej štruktúry.
- 2) Poverená osoba podľa ods. 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o vystavených objednávkach na webovom sídle [www.zps-diving.sk](http://www.zps-diving.sk) (v časti Zverejnenia).
- 3) Lehota na zverejnenie údajov o vystavených objednávkach začína plynúť dňom ich vystavenia (podpisania) a to desiatich pracovných dní od jej vystavenia.
- 4) Kontrolu zverejňovania údajov zabezpečuje štatutárny orgán –alebo ním určená osoba, či externá osoba na základe zmluvy, či dohody o poskytnutí služieb.
- 5) V prípade, ak vystavená objednávka nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu, obsahuje prehľad údajov o objednávke aj číslo uzatvorenej zmluvy.



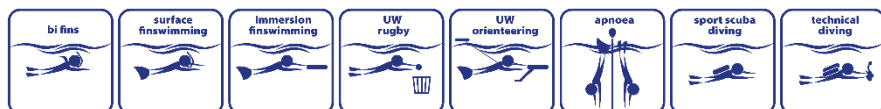


- 6) Prehľad o vystavenej objednávke sa ponechá zverejnený na webovom sídle po dobu piatich rokov od uverejnenia prehľadu o vyhotovenej objednávke na našom webovom sídle.
- 7) Informácie musia byť v rozsahu:
  1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
  2. popis objednaného plnenia,
  3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
  5. dátum vyhotovenia objednávky,
  6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia a to meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby a súčasne adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby a identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené a tiež
  7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala a to meno a priezvisko fyzickej osoby a funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

- 1) Táto smernica sa neviaže na zmluvy/dohody a ich dodatky s orgánmi verejnej správy v zmysle Čl. 2 pred účinnosťou novelizácie zákona, t.j. pred júna 2025 a ani za ukončený rok 2024.
- 2) Smernica je súčasťou evidencie interných aktov v ZPS.
- 3) Táto smernica sa neviaže na asignačnú daň (t.j. 2 %, resp. 3 % z odvedených daní z príjmov fyzických osôb) a ani príspevky z poisťovní.
- 4) V prílohovej časti smernica obsahuje žiadosť o úpravu/zmenu/výmenu už zverejnených údajov v Centrálnom registri zmlúv (Príloha č. 1).
- 5) Zmeny a doplnenia smernice sa realizujú formou dodatku k tejto smernici. Dodatok schvaľuje Prezídium ZPS.
- 6) Sprístupňovanie informácií o disponovaní s verejnými prostriedkami alebo majetkom sa viaže na ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (pozn.: k sprístupňovaniu informácií je tiež odporúčané mať internú smernicu vo Vašej organizácii).
- 7) Táto smernica nadobúda účinnosť jej schválenia prezídiom ZPS dňa 7.12.2025.





**Príloha č. 1** – Žiadosť o opravu údajov v Centrálnom registri zmlúv (pozn.: *emailové zaslanie žiadosti, žiadosť je potrebné zaslať elektronicky na adresu [crz-support@vlada.gov.sk](mailto:crz-support@vlada.gov.sk)*)

EMAIL

Dobrý deň, týmto Vás žiadam o opravu chybného údaje v nasledovnej zverejnenej zmluve v Centrálnom registri zmlúv:

Číslo našej zmluvy: ..../202x

Zmluvné strany: Nezisková organizácia/Občianske združenie ..... (*upraví sa interne*)

a

..... (*uvedie sa podľa hlavičky k zmluve/dohode*)

ID zmluvy v rámci systému CRZ: .....

Požadované opravy: .....

S pozdravom

.....

Príloha predstavuje: ..... (*uvedie sa interne, ak sa mení alebo dopĺňa nesprávny/chybný údaj v Centrálnom registri zmlúv*)

